



TRAINING
PATH FOR
EUROPEAN
PHLEBOLOGISTS



STUDENT GUIDE

2019 INTELLECTUAL OUTPUT 3
learning.europeanregisterphlebologists.eu

Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



EUROPEAN
REGISTER
PHLEBOLOGISTS



TRAPP PROJECT

Isenção de responsabilidade

" O apoio da Comissão Europeia à produção desta publicação não constitui uma aprovação do conteúdo que reflita apenas os pontos de vista dos autores, não podendo a Comissão ser responsabilizado por qualquer utilização que possa ser feita das informações nele contidas.

RESUMO

1.	INTRODUÇÃO	
1.1	O QUE É MOODLE	5
1.2	DEFINIÇÃO DE CURSO MOODLE	
1.3	REQUISITOS NECESSÁRIOS	
2.	Inscrição e Registo para os cursos	8
2.1.	LIGAÇÃO À Plataforma de E-LEARNING	
2.2	INSCRIÇÃO	
2.3	INSCRIÇÃO PARA OS CURSOS.....	12
2.4	COMO MODIFICAR O PESSOAL	13
3	UTILIZAÇÃO BÁSICA	15
3.1	AMBIENTE DE TRABALHO.....	16
3.2	RECURSOS E ATIVIDADES	17
4	CONCLUSÃO DE ATIVIDADE E ACESSO CONDICIONAL	19
4.1	CONCLUSÃO DA ATIVIDADE	
4.2	FAÇA UM QUIZ.....	19
5	VISUALIZAÇÃO DAS SUAS NOTAS.....	23

1. INTRODUÇÃO

Este guia introduzirá o básico a saber para participar num curso online. Aprenderá passo a passo para se registar na plataforma Moodle, encontrar e inscrever-se num curso, entrar e trabalhar em ambiente online.

1.1 O QUE É O HUMOR

Moodle é um LMS (Learning Management System), um sistema de gestão de cursos online projetado para criar aulas virtuais que permitem experiências de aprendizagem online eficazes e envolventes. É utilizado internacionalmente para projetos educativos e de formação que invoca envolvimento ativo dos alunos e permite a aprendizagem colaborativa, o trabalho em grupo e o intercâmbio de conhecimentos.

1.2 DEFINIÇÃO DE UM CURSO MOODLE

O termo Curso significa o espaço virtual dedicado ao carregamento e gestão do material pedagógico de cada ensino individual.

Na plataforma de e-learning do Projeto TRAPP os cursos são criados de acordo com o formato para tópicos, que permite dividir o material que o organiza de acordo com os temas escolhidos pelo docente.

Um curso de Moodle pode conter:

- Material didático em várias formas, tais como texto, áudio, vídeo etc.

- Atividades interativas como trabalhos de casa, quizzes, workshops

- Atividades que permitem a comunicação entre professores e alunos e alunos, como fóruns e conversas.

1.3 REQUISITOS NECESSÁRIOS

Para utilizar um site criado com o humor, é necessário ter um computador ou tablet ou um smartphone ligado à internet, ter um endereço de e-mail válido, poder utilizar um navegador e enviar e receber mensagens de correio eletrónico.

O navegador deve ser configurado para aceitar "cookies" caso contrário o sistema não funcionará e os erros serão apresentados. Normalmente, todos os navegadores são configurados automaticamente para aceitar cookies, se não consultar o documento do navegador e defini-lo para aceitar cookies do site da plataforma.

Se tiver um smartphone pode utilizar a maioria das funcionalidades do site mesmo com a aplicação oficial Moodle, mais convenientemente do que o navegador. A aplicação pode ser descarregada gratuitamente para Android a partir da Google Play Store e para iOS a partir da Apple Store. No entanto, é necessário um navegador normal para aproveitar todas as funcionalidades.

Geralmente, o único requisito é um computador com acesso a internet e um navegador web. No entanto, nem todas as funcionalidades são suportadas em navegadores web mais antigos, pelo que sugerimos a utilização dos mais recentes Firefox, Chrome ou Safari ou Internet Explorer 10+. Recomendamos vivamente o Firefox ou o Chrome, uma vez que o site BRTC Moodle foi otimizado para ser utilizado com ele. Alguns cursos podem requerer plugins e software adicionais, como Flash, QuickTime ou Acrobat Reader. A maioria das classes requer software de processamento de palavras como o Microsoft Word. Cada curso de silabário deve listar requisitos específicos de software.

Bloqueadores pop-up

Os bloqueadores pop-up devem ser desativados de modo a mostrar corretamente o conteúdo do Moodle.

Cromo

Na parte superior direita do ecrã, clique em Personalizar ícon e, em seguida, Definições. Percorra para baixo e clique nas definições avançadas "Mostrar..." link. Na rubrica Privacidade, clique nas definições de Conteúdo. Desloque-se até à direção pop-ups e clique em gerir exceções. Na caixa que diz "[*.] example.com", tipo [*.] learning.europeanregisterphlebologists.eu. Em seguida, clique em Feito duas vezes. Feche a conta.

Ícone personalizado do Chrome

Firefox

Na parte superior direita do ecrã, clique no menu Firefox e, em seguida, Opções. Clique no Conteúdo no menu à esquerda. Sob pop-ups, clique em Exceções. No endereço

barra, digite <https://learning.europeanregisterphlebologists.eu>, em seguida, clique em Permitir e, em seguida, guardar alterações. Feche a conta.

Botão de menu Firefox.

Internet Explorer (IE)

No lado superior direito do ecrã, clique no menu Ferramentas e, em seguida, nas opções de Internet.

Agora, clique no separador Privacidade. Em seguida, sob a rubrica do bloqueador Pop-up, clique em Definições. Na barra de endereços, digite <https://learning.europeanregisterphlebologists.eu> e clique em Adicionar. Clique em Fechar e depois OK.

Ou é, ferramentas.

Safari (Apple Computers)

Abra o Safari, e acerte na chave de comando e, simultaneamente. Isto traz o menu do Safari. Clique em Segurança. Desmarque a caixa que diz bloco janelas pop-up.

2. Registo e INSCRIÇÃO DOS CURSOS

2.1. LIGAÇÃO À PLATAFORMA de E-LEARNING

Para se ligar à plataforma de e-learning do projeto é suficiente para escrever, na barra de endereços de qualquer navegador web, o URL

<https://learning.europeanregisterphlebologists.eu/>

Neste ponto verá a página inicial do site:

A página principal da plataforma que contém a lista de cursos disponíveis será apresentada na parte central.

Para aceder aos cursos tem de estar registado no site e inscrever-se para o curso.

O registo é utilizado para introduzir os seus dados no sistema, para que possa ser posteriormente reconhecido, e envolve atribuir um nome de utilizador único e escolher uma palavra-passe. O parágrafo seguinte explica como se registar.

Com o nome de utilizador e a palavra-passe pode iniciar sessão ou pode fazer login e ser reconhecido. Depois de ter iniciado sessão, pode entrar e realizar atividades em todos os cursos em que está inscrito. Para realizar atividades num curso (por exemplo, para experimentar os quizzes ou para fazer intervenções num fórum), deve-se pelo menos estar registado e ter aderido.

Procedimento de logout

Para iniciar sessão clique sempre no link (Saída) ao lado do seu nome e apelido; evite fechar a janela do navegador sem sair primeiro.

2.2 INSCRIÇÃO

Atualmente o registo no site é gratuito, qualquer pessoa pode inscrever-se preenchendo o formulário de inscrição.

Se ainda não tem uma conta, tem de criar uma a partir da página de login.

Para aceder à página de login, clique no botão, no canto superior direito, "Inscreva-se" ou clicando no nome de qualquer curso.

Links Menu English (en) Username Password Log In Sign up

TRAINING PATH FOR EUROPEAN PHLEBOLOGISTS

Erasmus+ TRAPP PROJECT

Log in

Username Password Remember username[Forgotten your username or password?](#)Cookies must be enabled in your browser [?](#)

Is this your first time here?

For full access to this site, you first need to create an account.

Para se registar, clique em "Criar Nova Conta", a página com o formulário de inscrição será aberta.

New account

[Collapse all](#)

Choose your username and password

Username

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as +, -, or #

Password

More details

Email address Email (again) First name Surname City/town Country

Other fields

Registration number on the register of doctors City and nation of the register of doctors Security question [?](#) I'm not a robot

reCAPTCHA

[Privacy - Terms](#)

Neste módulo são obrigatórios os campos marcados com um asterisco. Em particular, nome de utilizador e senha que necessitará mais tarde para aceder.

Pode escolher qualquer nome de utilizador (apenas letras e números sem espaços e caracteres especiais), mas deve ser diferente daquele escolhido pelos outros utilizadores do sistema, porque este nome deve identificar exclusivamente o utilizador.

A palavra-passe pode ser escolhida à vontade, mas deve respeitar as regras impostas pelo administrador do site (no nosso caso deve ter pelo menos 8 caracteres de comprimento). Lembre-se de escrever o seu nome de utilizador e a sua senha, esta última será conhecida apenas por si. Ninguém, nem mesmo o administrador do sistema será capaz de vê-lo. Se o esqueceres não há forma de o encontrar novamente, só podes mudá-lo comunicando por e-mail ou terás de contactar o administrador.

Outro facto importante é o endereço de correio eletrónico que deve ser válido e de trabalho. Em facto, para evitar que um utilizador se registe com o nome de outro, o registo deve ser validado. Depois de clicar no botão "Criar uma nova conta", o sistema gera automaticamente uma mensagem de e-mail enviada para o endereço de e-mail do utilizador e contém um link para validação.

» Confirm your account

An email should have been sent to your address at **XXXXX@XXX.XXX**
It contains easy instructions to complete your registration.
If you continue to have difficulty, contact the site administrator.

Continue

As inscrições não estarão ativas até seguir as instruções contidas nesta mensagem e não clicar no link incluído, se tal não acontecer, após um certo número de dias o registo será cancelado.

O endereço de e-mail que indicou é também aquele que será usado pelos professores para comunicar consigo, para que o exame lhe diga as notas dos trabalhos de casa. Em seguida, pode decidir se o torna visível para outros utilizadores do curso.


Como mencionado anteriormente, o endereço de e-mail também é usado para recuperar a palavra-passe ou o nome de utilizador no caso de se ter esquecido. Para recuperá-los, basta clicar no "Esqueci-me do seu nome de utilizador ou palavra-passe?" Ligue na página de login e introduza pelo menos o seu e-mail. O link para alterar a palavra-passe chegará à caixa de entrada.


2.3 INSCRIÇÃO PARA OS CURSOS

Uma vez registado em si será reconhecido pelo sistema que apresentará uma página inicial personalizada chamada "dashboard" a partir da qual pode aceder aos cursos disponíveis.

Os cursos podem ser:

Com inscrição gratuita; cada utilizador registado pode inscrever-se (marcado com o

ícone  ao lado do título). A inscrição no curso implica a impossibilidade de o docente verificar e ver as atividades realizadas durante o curso.

Com inscrição protegida por uma palavra-chave,(marcada com o ícone  ao lado de o título). Para se inscrever, é necessário saber uma palavra-chave secreta que normalmente é comunicada pelo professor apenas aos seus próprios alunos. Neste caso, a primeira vez que faz login, ser-lhe pedido a palavra-chave, só depois de entrar nela o sistema irá registá-lo para o curso

Bloqueada pelo professor; neste caso, só o docente pode inscrever novos alunos e se tentar introduzir a mensagem é exibido: Neste momento não é possível inscrever-se no curso.

Identifique o curso em que pretende inscrever-se e clique no seu nome, aceda à página de registo do curso::

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Dashboard, Events, My Courses, and This course. The main content area is titled 'Enrolment options' and features a section for the 'PHLEBOLOGY TRAINING COURSE'. On the left, a list of teachers is provided: Roberto Bisacci, Alessandro Frullini, Giuseppe Genovese, Paolo Giardini, Paolo Giordano, Dr Guarnaccia, Olivier La Rocca, Giovanni Nano, Pavei Patrizia, Daniela Radu, Augusto Sampaio, Docente Test, Francesco Vallebona, Marco Viani, and Polizois Zois. To the right, a detailed description of phlebology is shown, explaining its role in treating venous diseases and the need for specialized training. Below the description, there is a section for 'Self enrolment (Student)' with a note that no enrolment key is required and a prominent 'Enrol me' button. On the right side of the page, there are two sidebar menus: 'Navigation' with links to Dashboard, Site home, Site pages, Courses, and Phlebology (with the current course highlighted); and 'Administration' with links to Course administration and Enrol me in this course.

Clique em "Inscreva-me neste curso" ou no botão "Inscreva-me" e será escrito ao curso.

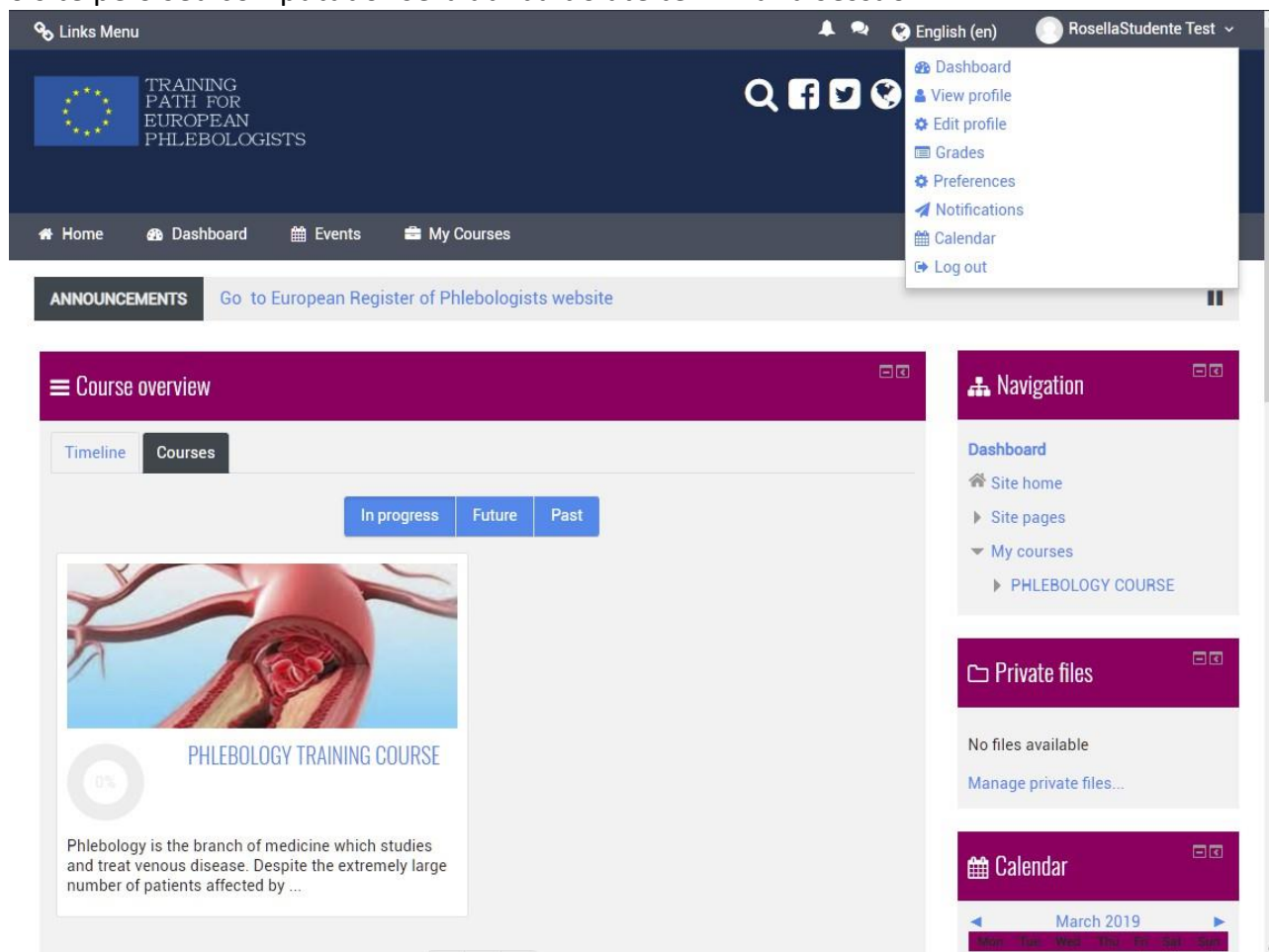
Depois de o aluno ter entrado, a lista de cursos em que está inscrito será apresentado diretamente e pode ser acedido diretamente clicando no nome relativo.

2.4 COMO MODIFICAR PESSOAIS

Uma vez verificado o login, você virá do sistema que irá reproduzir uma página inicial personalizada chamada "dashboard".

Se esta for a primeira vez que faz login, poderá ser-lhe pedido que altere a sua palavra-passe, isto porque cada utilizador deve ser o único a saber a sua palavra-passe (que é o seu trabalho manter em segredo) uma vez que será legalmente responsável por tudo o que fará no site. Após o login, todas as atividades que serão realizadas no

o site pelo seu computador será atribuído até terminar a sessão.



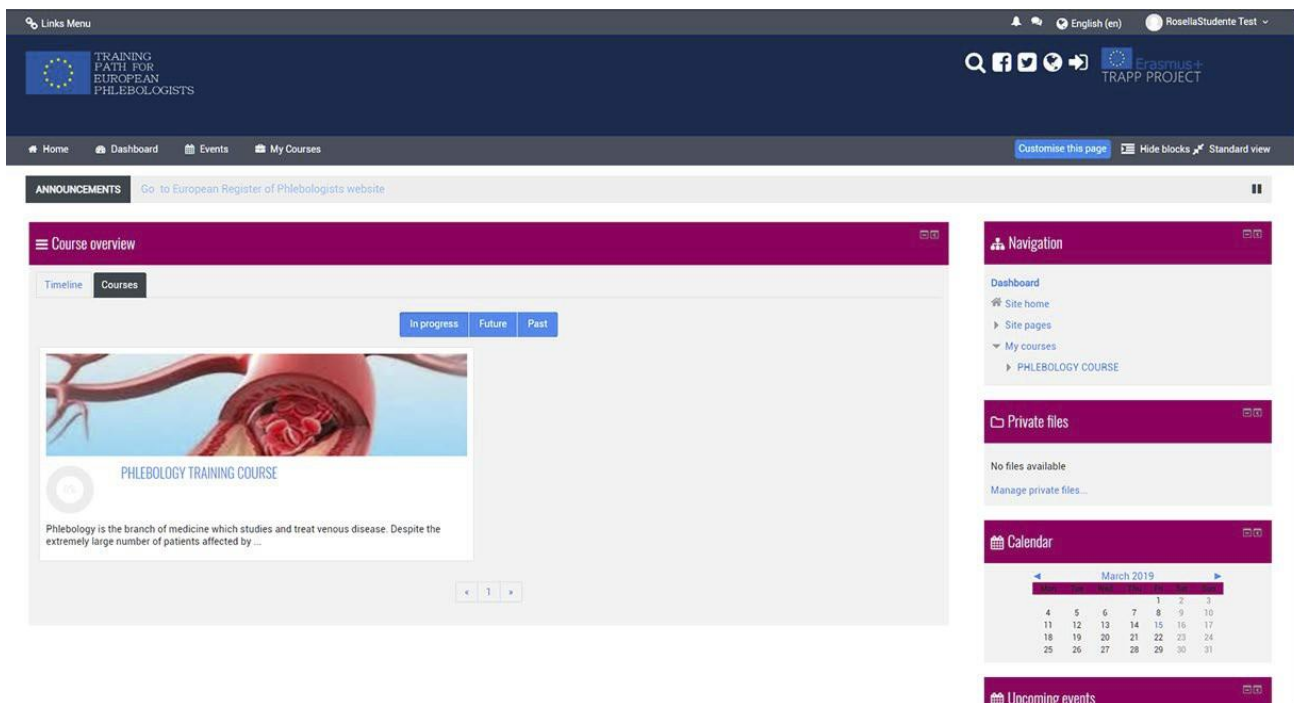
The screenshot shows a Moodle user interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, social media icons (Facebook, Twitter, YouTube), and a user profile dropdown menu for 'RosellaStudente Test'. The dropdown menu includes options like 'Dashboard', 'View profile', 'Edit profile', 'Grades', 'Preferences', 'Notifications', 'Calendar', and 'Log out'. Below the navigation bar, there is a 'Links Menu' and a 'TRAINING PATH FOR EUROPEAN PHLEBOLOGISTS' logo. The main content area is titled 'Course overview' and features a 'Courses' tab. Underneath, there are filters for 'In progress', 'Future', and 'Past'. A course card for 'PHLEBOLOGY TRAINING COURSE' is displayed, showing a 0% progress indicator and a description: 'Phlebology is the branch of medicine which studies and treat venous disease. Despite the extremely large number of patients affected by ...'. To the right, there is a 'Navigation' sidebar with links to 'Dashboard', 'Site home', 'Site pages', 'My courses', and 'PHLEBOLOGY COURSE'. Below that is a 'Private files' section with 'No files available' and a 'Calendar' section showing 'March 2019'.

Todos os utilizadores da Moodle têm um perfil editável onde pode fazer o upload de uma foto e adicionar detalhes adicionais sobre si mesmo. Além de informações exibidas a outros utilizadores do Moodle, o seu perfil inclui uma série de definições que afetam o funcionamento do Moodle e como é exibido para si.

Pode aceder ao seu perfil Moodle clicando no seu nome após o login. O seu nome é geralmente visível no canto superior direito da página.

3 UTILIZAÇÃO BÁSICA

Depois de o aluno ter entrado, a lista de cursos em que está inscrito será apresentada diretamente, a que poderá aceder diretamente clicando no nome relativo.



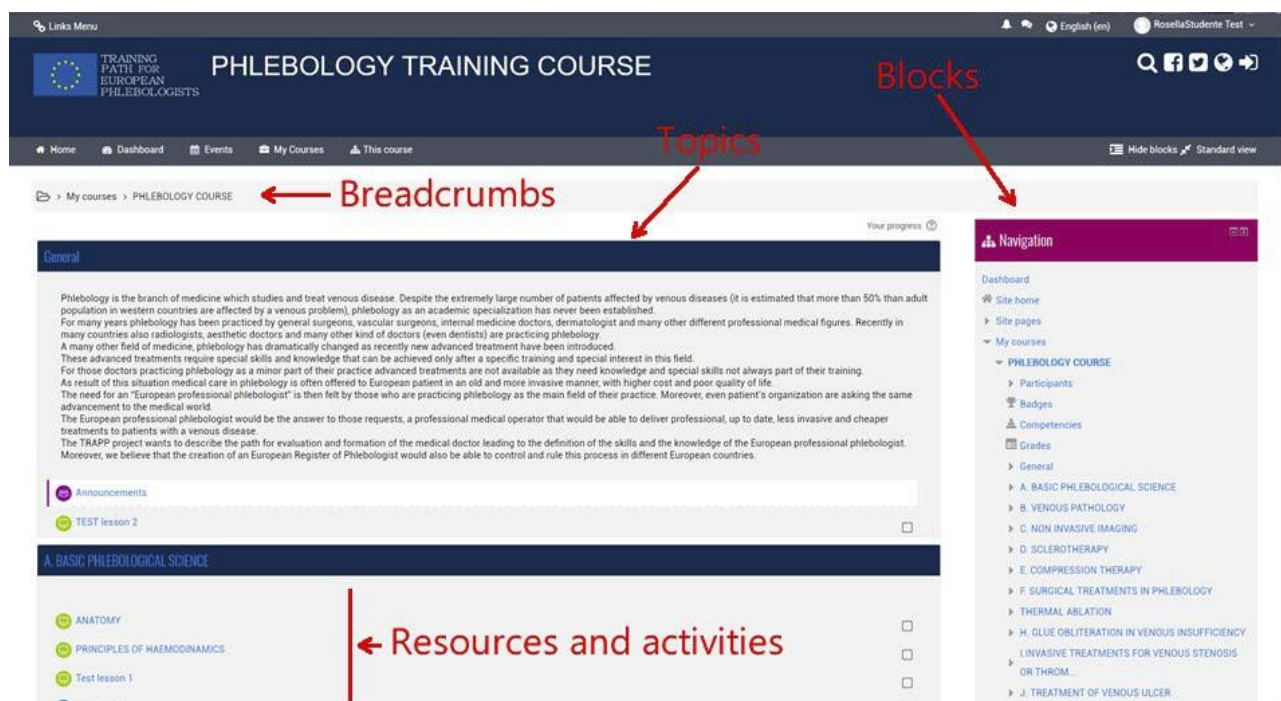
The screenshot displays the user interface of the TRAPP Project website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'TRAINING PATH FOR EUROPEAN PHLEBOLOGISTS' and the 'Erasmus+ TRAPP PROJECT' logo. Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the right. The main content area shows a 'Course overview' for the 'PHLEBOLOGY TRAINING COURSE'. The course is currently 'In progress'. The sidebar on the right contains a 'Navigation' menu with links to 'Dashboard', 'Site home', 'Site pages', 'My courses', and 'PHLEBOLOGY COURSE'. Below the navigation menu, there is a 'Private files' section with the message 'No files available'. Below that, there is a 'Calendar' section showing the month of March 2019. At the bottom of the sidebar, there is an 'Upcoming events' section.

O curso "PHLEBOLOGY TRAINING COURSE" foi organizado por tópico.

Os TÓPICOS representam unidades lógicas nas quais o curso pode ser dividido.

3.1 AMBIENTE DE TRABALHO

Depois de registar-se para um curso cada vez que entra, é apresentada a página inicial do curso que é semelhante à da imagem seguinte:



A página do curso é dividida em duas secções separadas. A secção de esquerda enumera todas as atividades pedagógicas e recursos preparados pelo docente para o curso (aulas, trabalhos de casa, fóruns, notas, páginas web, quizzes, etc.).

Do lado direito há uma série de blocos, cada um dos quais tem uma função específica e contém uma série de links para acesso rápido a alguns elementos do curso, bem como algumas informações, por exemplo: o bloco de eventos que se avizinha apresenta as próximas atividades planeadas no calendário.

Ao navegar no curso, a parte superior esquerda de cada página contém as migalhas de pão que mostram onde está e permitem que volte a qualquer ponto intermédio (basta clicar num deles).

3.2 RECURSOS E ATIVIDADES

Como acima referido, um curso consiste numa série de recursos e atividades preparadas pelos professores ou pelos professores (um curso poderia ter vários professores).

Os recursos correspondem ao material disponibilizado aos alunos. Existem vários tipos de recursos, os principais são:

Arquivo. É o tipo de recurso mais comum, pode ser um ficheiro de qualquer tipo, por exemplo um documento pdf, um ficheiro de palavras, uma imagem, etc. O ficheiro é enviado para o site e pode ser descarregado por todos os alunos registados; ? Link para página ou site (URL).

Quando o recurso está disponível na internet não é necessário enviá-lo para o site, basta inserir um link no curso. Os alunos poderão descarregar ou ver diretamente a partir do local de origem.

Página. Uma página web (mas também pode ser uma simples página de texto) criada especificamente pelo professor, pode conter texto, imagens, links, quizzes, etc.

Livro: grupo de páginas organizadas em capítulos.

As atividades são tarefas em que o aluno assume um papel ativo. Existem vários tipos de atividades apoiadas pela plataforma, algumas das quais são:

Aulas. Uma lição consiste em várias páginas, cada página normalmente termina com uma pergunta e uma série de respostas possíveis. Dependendo da escolha do aluno, a lição progride para a página seguinte ou regressa à anterior.

Atribuições. As atribuições permitem ao professor atribuir aos alunos qualquer trabalho individual que possa avaliar e comentar. A obra pode consistir na realização de qualquer trabalho digital que será entregue no servidor, mas também na inclusão de um texto online, na entrega de um relatório em papel ou na realização de qualquer outra atividade (sem entrega de ficheiros ou documentos).

Os Quizzes. Esta atividade permite ao professor conceber e realizar testes que possam consistir em perguntas de escolha múltipla, perguntas com respostas verdadeiramente falsas, perguntas de resposta curta e outros tipos de perguntas. Estes

as questões são recolhidas num depósito organizado por categoria de perguntas, podendo ser reutilizados dentro do mesmo curso ou cursos diferentes. Os quizzes podem permitir tentativas de resposta repetidas. Cada tentativa é automaticamente registada e o professor pode decidir se envia uma resposta e/ou mostra as respostas corretas. Os Quizzes incluem um sistema de avaliação de resposta.

A escolha. Uma escolha é um tipo muito simples de atividade. O professor faz uma pergunta e propõe uma escolha entre várias respostas.

4 CONCLUSÃO DE ATIVIDADE E ACESSO CONDICIONAL

Alguns cursos podem utilizar as funcionalidades de Conclusão de Atividades e/ou as funcionalidades de Acesso Condicional

4.1 CONCLUSÃO DA ATIVIDADE

Conclusão da Atividade, permite que os seus instrutores estabeleçam critérios para definir um ponto quando uma atividade é concluída. Isto pode ser feito quer permitindo que os alunos marquem manualmente a sua própria conclusão (uma boa forma de manter a lista de verificação das atividades de classe em completed), ou definindo alguns critérios baseados em coisas como Activity Viewed, ou Student Receives Grades. Esta Conclusão de Atividade pode ser utilizada em conjunto com o Acesso Condicional, restringindo efetivamente o acesso a determinadas atividades, até que tenha cumprido objetivos anteriores.

Verá na imagem abaixo, que pode sempre clicar no botão 'My Progress' para ver algumas informações de ajuda sobre o Tracking de Conclusão. Além disso, você vai notar que as caixas amarelas ainda não foram concluídas, a caixa verde, é uma atividade em que o aluno completou com base nos critérios do instrutor, e as caixas azuis, foram marcadas manualmente pelo aluno.

4.2 FAÇA UM QUIZ

Estas são instruções sobre como aceder e fazer um quiz num site de curso moodle.

Antes de fazer um quiz em Moodle, certifique-se de rever as dicas de tomada de quiz:

Não faça um teste numa rede wireless instavel.

Não faça um teste num smartphone ou tablet.

Guardar respostas com frequência.

Deixe tempo para realmente submeter o quiz.

Como os alunos fazem um quiz

Clique no link do quiz na página inicial do curso e leia as informações para verificar se está no questionário certo.

Clique no botão "Tentar agora"

Clique no botão "Seguinte" na parte inferior da página para ver a página seguinte das perguntas
Clique na "bandeira" na caixa ao lado da pergunta para colocar um marcador temporário nele

Question 2
Not complete
Marked out of 1.00
Flag question

Repare no bloco de navegação quiz. Pode usá-lo para saltar para qualquer pergunta.

QUIZ NAVIGATION



Finish attempt ...

- ☐ Uma pergunta sinalizada é mostrada com um triângulo vermelho na direita superior
- ☐ Questões na página atual são mostradas com uma fronteira mais grossa
- ☐ Depois de visualizar uma descrição, é mostrado com a metade inferior cinza
- ☐ Depois de guardar uma pergunta de ensaio, é mostrado com a metade inferior cinza
- ☐ Uma questão dependente é mostrada em cinza com um ícone de cadeado

Para terminar o exame, clique em "Tentar terminar" no bloco de navegação de "Seguinte" na última página do exame.

A

página

"Sumário da tentativa" - analisa as perguntas e alerta-o para questões não tentadas.

Summary of attempt

Question	Status	Marks
1	Not complete	
2	Not complete	
3	Not complete	

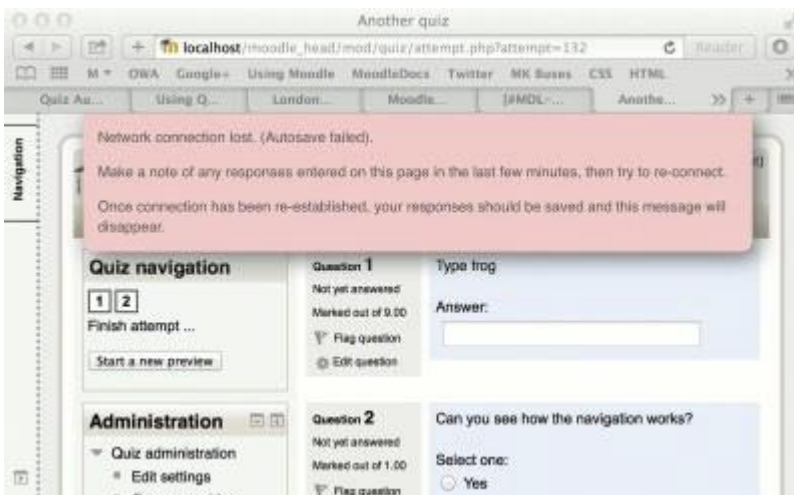
[Return to attempt](#)

[Submit all and finish](#)

Clique em qualquer número de página de perguntas ou "Volte a tentar" para voltar ao quiz.
Clique em "Submeter tudo e terminar" para que o seu teste tenha sido marcado. Um aviso vai aparecer dizendo que não pode mais mudar as suas respostas.

Autosave

Se o Moodle detetar que a ligação à Internet do aluno caiu e a funcionalidade de autosave quiz está ativada, é apresentada uma mensagem de aviso, levando o aluno a tomar nota das respostas recentes.



O teste automático é ativado por defeito, com o período de tempo predefinido definido para 2 minutos. Este período de poupança automática pode ser alterado, ou a definição desativada completamente, a partir da administração do Site>Plugins>Módulos de atividade>Quiz>Período de autosave.

Como os alunos veem um quiz

- No bloco de navegação de quiz
 - o Uma resposta correta é mostrada com a metade inferior verde com um tique branco
 - o Uma resposta parcialmente correta é mostrada com a metade inferior laranja com um círculo branco nele
 - o Uma resposta errada é mostrada com a metade inferior vermelho
 - o Uma pergunta de ensaio (exigindo marcação manual) é mostrada com a metade inferior cinza
 - o Uma pergunta sinalizada é mostrada com um triângulo vermelho na direita superior



- Nas próprias perguntas, as respostas corretas serão a verde com uma marca de verificação. Respostas incorretas estarão a vermelho com uma cruz. terá uma marca de verificação verde ao lado da sua resposta correta
- De acordo com as definições do seu professor, pode obter feedback geral, feedback específico sobre cada pergunta e/ou feedback geral sobre a sua pontuação final.
- Embora o questionário possa ter sido dividido em várias páginas, a análise mostrará todos as questões numa única página para facilitar a navegação.
Você pode escolher rever o quiz com páginas separadas como era quando você fez o quiz

Guardar perguntas e voltar mais tarde a um quiz

- Se responder a uma série de perguntas e, em seguida, pretender completar o quiz mais tarde, clique em "Tentar terminar".
- Quando voltar a continuar o quiz, a Moodle lembrar-se-á em que página esteve e permitirá que continue a partir daí, tendo guardado as suas perguntas anteriores.

Refazer um quiz

Se o seu professor tiver permitido várias tentativas, quando clicar no quiz novamente será informado quantas tentativas lhe restam juntamente com as suas pontuações anteriores.

Ver

- [Exemplo de trabalho de um quiz no site de demonstração escolar](#) (Iniciar sessão com nome de utilizador: aluno/password: moodle)

5 VISUALIZAÇÃO DAS SUAS NOTAS

Para ver as suas notas, você simplesmente precisa entrar no curso desejado, e navegar para o Bloco de Administração>Administração de cursos>Grades

Aqui serão mostrados os itens classificados do curso, e as notas que tem sido marcado para essas atribuições, bem como um total agregado no curso. Alguns artigos de nota podem ser escondidos da visão do aluno a mando do instrutor do curso, por isso, se por acaso notar um item de nota em falta, envie perguntas como primeiro ponto de contacto.

- Guia rápido do utilizador (https://docs.moodle.org/34/en/User_quick_guide)
- Estudante FAQ(https://docs.moodle.org/35/en/Student_FAQ)

NOTAS



TRAINING
PATH FOR
EUROPEAN
PHLEBOLOGISTS

2019 INTELLECTUAL OUTPUT 3
learning.europeanregisterphlebologists.eu

STUDENT GUIDE



TRAPP PROJECT



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

